

# Guia Rápido

Alteração de Senha

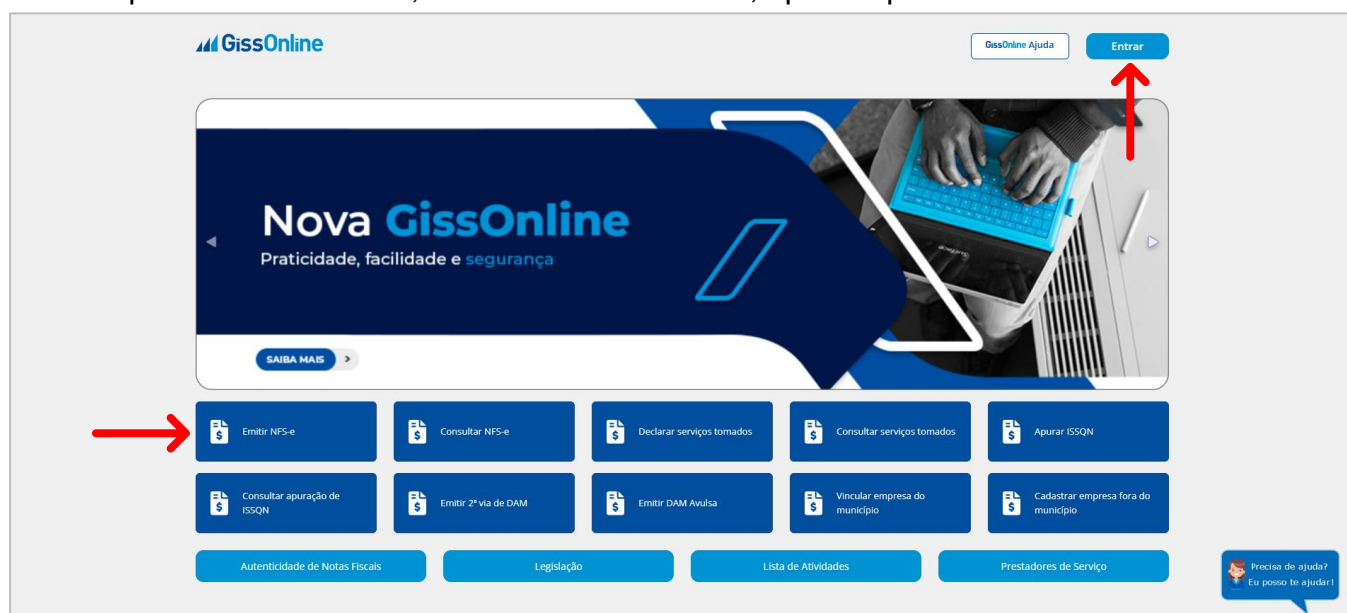


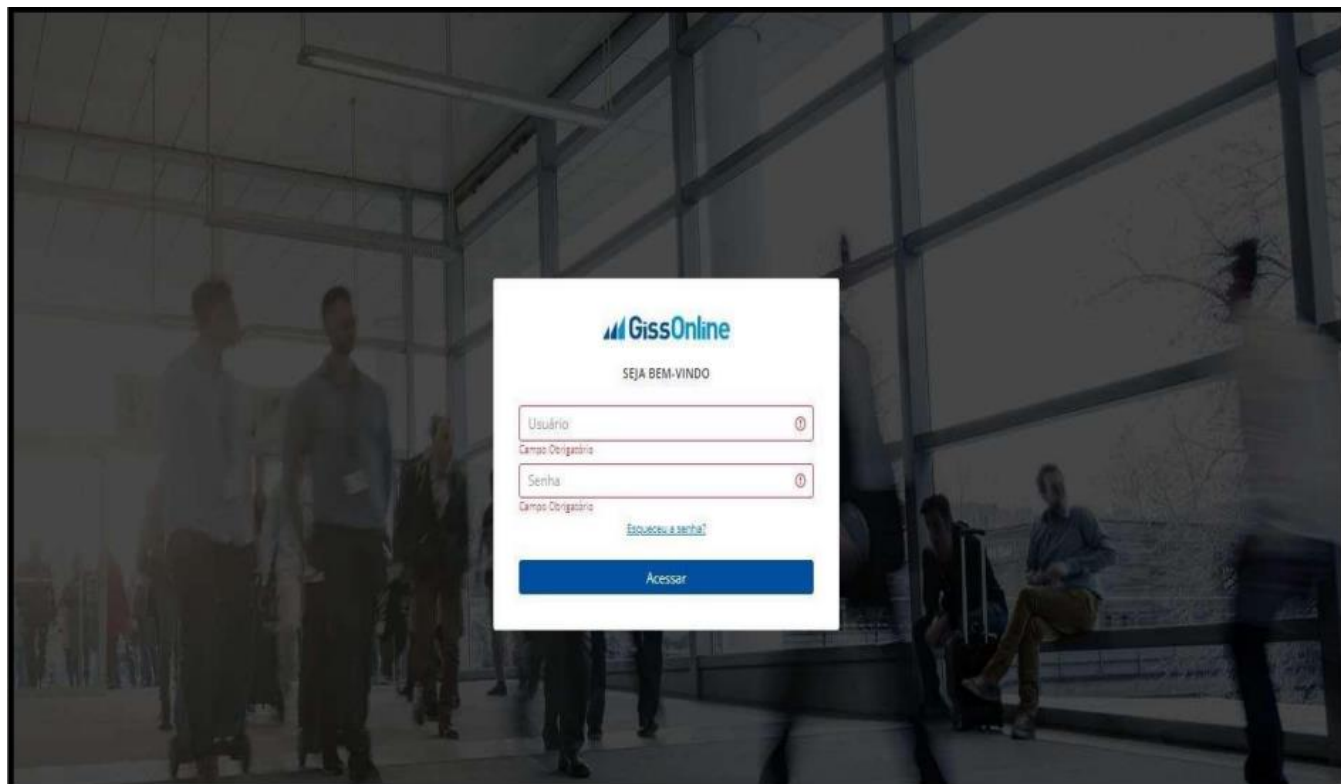
## Introdução

O objetivo deste módulo é permitir que o prestador e/ou tomador de serviços consiga realizar todos os procedimentos relativos ao “ISSQN”, tais como: Emissão de nota fiscal eletrônica, apuração, geração de guias, dentre outros, cumprindo suas obrigações principais e acessórias.

Para acessar o sistema, utilize o endereço eletrônico: **<http://municipio.giss.com.br>**.

Caso já tenha efetuado seu cadastro, clique nos menus abaixo para acessar o sistema diretamente no menu desejado, ou se preferir, por meio do menu **Entrar**, disponível no canto superior direito da tela, informando o seu CPF, após clique em **Ir para o sistema**.



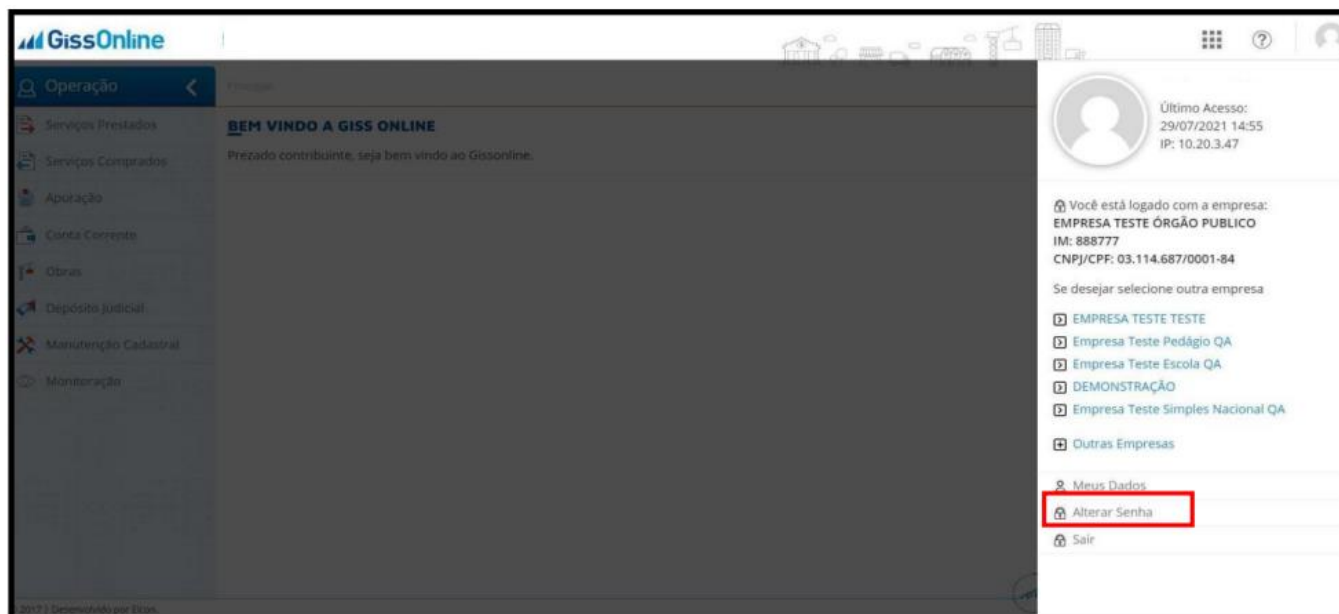


Selecione uma das empresas (caso tenha mais de uma vinculada à sua senha) e a opção "Ações", conforme figura abaixo.

A screenshot of the GissOnline 'SELECIONE UMA EMPRESA' page. The page features a search bar, a table of companies, and pagination controls. The table has columns for CNPJ/CPF, Razão Social/Nome, Insc. Municipal, Município, and Ações. The first row is highlighted, and the 'Ações' column for the first row is highlighted with a red box. The 'Ações' column contains a blue arrow icon. The pagination controls show 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros', 'Anterior', '1', 'Próximo', and a 'Voltar' button.

CNPJ/CPF	Razão Social/Nome	Insc. Municipal	Município	Ações
12.745.478/0001-20	TESTE - FISCALIZAÇÃO- NOTA	909090123		
13.951.197/0001-96	Teste Treinamento Eicon - Fiscalização 9	91919109		

Clique em **"Alterar Senha"**



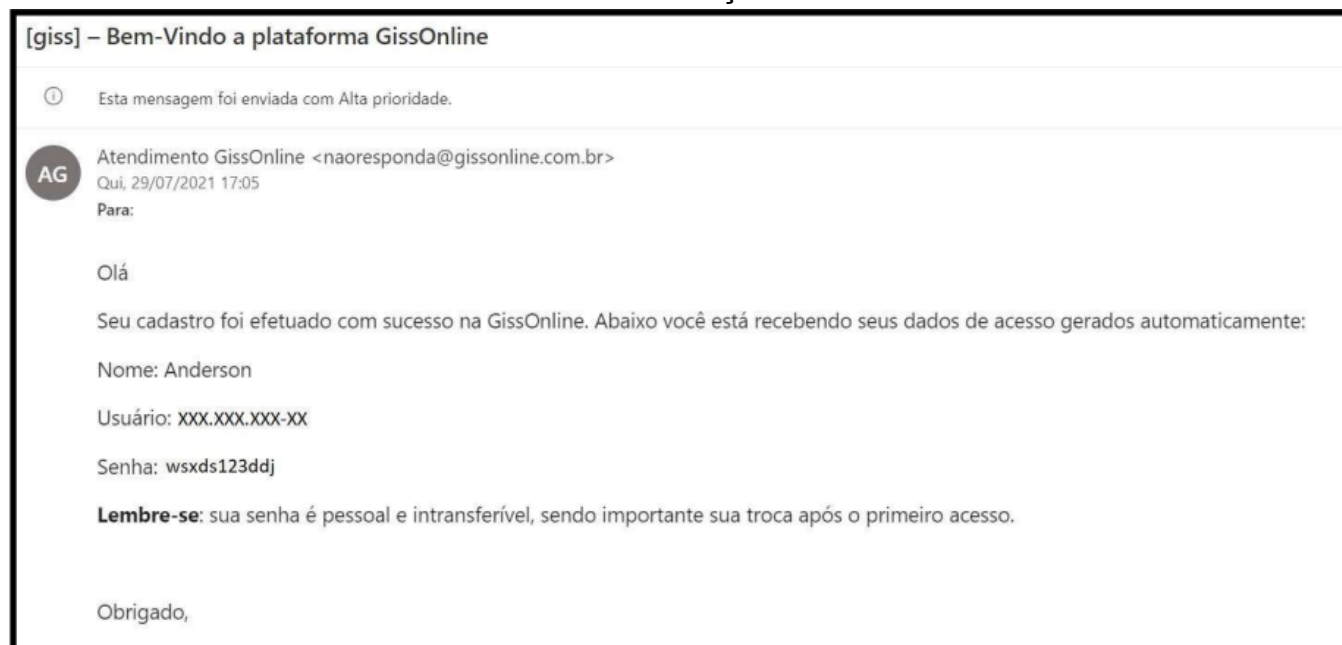
Informe sua senha atual em seguida, informe a nova senha. Repita a nova senha e clique em **"Salvar"**.

The screenshot shows the 'Alterar Senha' (Change Password) form. The title 'ALTERAR SENHA' is at the top. Below it, a message says 'Nesta opção você poderá realizar a troca de sua senha.' The form has a section titled 'Dados da Senha' containing three input fields: 'Senha Antiga', 'Senha Nova', and 'Repetir Senha'. Each of these fields is highlighted with a red box. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Voltar' and 'Salvar', with the 'Salvar' button also highlighted by a red box.

O sistema informará que a senha foi alterada com sucesso.



O usuário cadastrado receberá e-mail de confirmação com a nova senha cadastrada.



Terminamos, isso é tudo!